

Statut

Centra informatiky Vysoké školy ekonomické v Praze

ČLÁNEK 1

Úvodní ustanovení

1. Centrum informatiky Vysoké školy ekonomické v Praze (dále jen „CI“) je jiným pracovištěm pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií Vysoké školy ekonomické v Praze (dále jen „VŠE“), podle § 22 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o vysokých školách).
2. CI je další součástí VŠE ve smyslu čl. 16 Statutu VŠE. CI není právnickou osobou. Působnost CI je stanovena tímto Statutem.
3. Plný název další součásti je:
Centrum informatiky
4. Adresa další součásti je náměstí Winstona Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3.
5. V běžném styku užívá IČ: 61384399, DIČ: CZ61384399.
6. CI používá řádkového razítka s textem a v úpravě:

Vysoká škola ekonomická v Praze
Centrum informatiky
Nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3
IČO: 61384399

ČLÁNEK 2

Činnost

1. CI jako jiné pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií zajišťuje následující služby informatiky:
Rozvoj a podpora studijního IS (InSIS):
 - jednotná koncepce, rozvoj a řízení změn InSIS;
 - aplikační a datová integrace InSIS;
 - podpora provozu InSIS;Služby síťové infrastruktury:
 - jednotná koncepce a propojitelnost lokálních počítačových sítí budovaných v jednotlivých lokalitách a na distribuovaných pracovištích, připojení lokálních sítí do globálních sítí;
 - správa, provoz, opravy a upgrade počítačové sítě, síťových zařízení, telefonní sítě a ústředěn, zařízení pro mobilní a bezdrátovou komunikaci;Aplikační a systémová podpora:
 - elektronická pošta a podpora týmové práce v prostředí Office 365;
 - systémové a databázové zabezpečení chodu informačních systémů VŠE;
 - správa služeb cloud computing;

- správa a bezpečné ověřování uživatelů, řízení přístupu uživatelů (studentů a zaměstnanců) k dostupným informacím potřebným k výkonu jejich funkce, činností a ke studiu, zejména prostřednictvím zabezpečeného připojení do lokálních a globálních informačních sítí;
- správa a provoz fyzických i virtuálních serverů a serverových komplexů, monitorovacích systémů, datových úložišť a zálohovacích systémů;

Podpora uživatelů a koncových stanic:

- správa a provoz počítačových učeben a studoven;
- poskytování konzultací uživatelům ve vymezeném rozsahu a podpora uživatelů při využívání prostředků výpočetní a komunikační techniky v majetku VŠE (Helpdesk);
- koncepce koncové stanice, instalace a správa aplikací v kancelářích, učebnách a studovnách;
- opravy a vyřazení nakoupených zařízení;
- administrace identifikačních karet;

Proces pořízení HW, SW a služeb:

- nákup prostředků výpočetní a komunikační techniky, síťových zařízení;
- nákup programového vybavení a souvisejících služeb;
- zajištění licenční politiky;
- zajištění služeb cloud computing;

Bezpečnost a ochrana dat:

- zajištění souladu s legislativou pro oblast bezpečnost a ochrana dat;
- koncepce systému řízení bezpečnosti informací;
- zabezpečení informačních systémů a počítačové sítě VŠE;
- audit ochrany dat a systému řízení bezpečnosti informací;

2. CI realizuje také doplňkovou činnost spočívající zejména v poskytování služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií a kybernetiky. Tato činnost je založena na účinnějším využívání kapacit CI a majetku v jeho správě.

3. CI rovněž

- sleduje nové trendy informačních technologií a navrhuje vedení VŠE opatření pro udržení školy na potřebné úrovni v oblasti informatiky;
- navrhuje a metodicky spolupracuje s ostatními útvary VŠE na koncepci rozvoje informačních systémů a informačních a komunikačních technologií na VŠE, podílí se na tvorbě a realizaci dlouhodobého záměru v oblasti informatiky, spolupracuje na tvorbě směrnic;
- koordinuje zavádění informačních systémů dodávaných externími dodavateli, především z pohledu integrace do stávajícího informačního systému školy a provozovaného síťového, systémového a databázového prostředí
- zpracovává vlastní grantové návrhy podle konkrétních podmínek zaměření.

ČLÁNEK 3

Ředitel

1. V čele CI stojí ředitel jmenovaný rektorem na základě výběrového řízení. Ředitele odvolává rektor.

2. Ředitel CI jedná za VŠE ve věcech vymezených tímto statutem a týkajících se činnosti CI vůči třetím osobám, a to v rozsahu práv a povinností uvedených ve vnitřních předpisech VŠE.
3. Ředitel řídí, organizuje a kontroluje pracovní a jiné činnosti CI buď přímo, nebo zprostředkovaně prostřednictvím vedoucích odborů a vedoucích oddělení.
4. Ředitel je oprávněn vydávat pokyny, kterými zajišťuje chod CI v souladu s Článkem 2 tohoto Statutu CI.
5. Ředitel může vytvářet své poradní orgány a jmenovat jejich členy. Zároveň přitom vymezí obsah jejich činnosti, jejich složení a pravidla jednání.
6. Ředitel zpracovává každoročně zprávu o činnosti CI, která je předkládána Akademickému senátu VŠE ke schválení.
7. Ředitel CI odpovídá rektorovi za dodržování právních předpisů, hospodárné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem.

ČLÁNEK 4

Organizační členění

1. CI je organizačně členěno na tyto odbory, oddělení a samostatné pozice:
 - a) Odbor správy sítě a síťových služeb,
 - b) Odbor provozně-technický,
 - c) Oddělení rozvoje a podpory studijního IS,
 - d) Správní oddělení,
 - e) Oddělení síťové infrastruktury,
 - f) Oddělení správy lokální sítě,
 - g) Oddělení systémové podpory,
 - h) Oddělení správy počítačových učeben a studoven,
 - i) Oddělení HelpDesk,
 - j) Oddělení provozu výpočetní techniky Jižní Město,
 - k) Manažer kybernetické bezpečnosti
2. Podrobnosti organizačního členění včetně působnosti, rozsahu a náplně činností jednotlivých odborů a oddělení stanoví ředitel CI.

ČLÁNEK 5

Vedoucí odborů, oddělení a zaměstnanci

1. V čele každého odboru je vedoucí odboru, který je zodpovědný řediteli CI za vedení příslušného odboru. Vedoucí odboru řídí, organizuje a kontroluje činnost a práci zaměstnanců v rozsahu své působnosti a dle příkazů ředitele CI.
2. Vedoucí odboru zastupuje ředitele CI v rozsahu určeném ředitelem CI.
3. V čele každého oddělení je vedoucí oddělení, který je zodpovědný příslušnému vedoucímu odboru a řediteli CI za vedení příslušného oddělení. Vedoucí oddělení řídí, organizuje a kontroluje činnost a práci zaměstnanců v rozsahu své působnosti a dle příkazů vedoucího odboru a ředitele CI.
4. Vedoucí oddělení zastupuje ředitele CI v rozsahu určeném ředitelem CI.
5. V pracovněprávních vztazích k vedoucím odborů, oddělení a k dalším zaměstnancům jedná jménem VŠE rektor.

ČLÁNEK 6

Základní pravidla hospodaření a kontrola

1. CI hospodaří podle rozpočtu schvalovaného Akademickým senátem VŠE, který je součástí rozpisu rozpočtu VŠE. Výsledky hospodaření CI jsou Akademickým senátem VŠE projednávány společně s výsledky hospodaření VŠE.
2. Hospodaření CI se řídí platnými právními předpisy, vnitřními předpisy VŠE, zejména Statutem VŠE, a dále všemi dalšími platnými závaznými normami.
3. Vedoucí odborů a vedoucí oddělení jsou odpovědní za výsledky hospodaření svého úseku.
4. Zaměstnanci CI vykonávají činnost v rozsahu své působnosti vymezené pracovní náplní, a v souladu s obecnými právními předpisy, vnitřními předpisy VŠE a dalšími normami.

ČLÁNEK 7

Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut CI byl schválen Akademickým senátem VŠE dne 29. března 2021.
2. Tento Statut CI nabývá platnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem VŠE.
3. Tento Statut CI nahrazuje statut Centra informatiky Vysoké školy ekonomické v Praze schválený Akademickým senátem VŠE dne 20. října 2018, který nabyl účinnosti dne 1. ledna 2019.
4. Tento Statut CI nabývá účinnosti dne 1. dubna 2021.

Ing. Marek Stříteský, Ph.D., v.r.
předseda AS VŠE

prof. Ing. Hana Machková, CSc., v.r.
rektor VŠE